OVEREENKOMST

TUSSEN

het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**,
vertegenwoordigd door de minister-president,

hierna "het Gewest" genoemd

EN

De gemeente Stad Brusselt, vertegenwoordigd door haar burgemeester De Heer Philippe CLOSE en haar gemeentesecretaris Mevrouw Emilie DUPONT,

hierna "de Begunstigde" genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst stelt de modaliteiten vast voor de terbeschikkingstelling aan de Begunstigde van een subsidie van het Gewest van 4.297.736 € in overeenstemming met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van …… tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 juli 2025 tot toekenning van een algemene subsidie van € 13.808.441,50 euro aan de gemeenten voor het eerste semester van het begrotingsjaar 2025 in het kader van het Brussels Buurt- en Preventieplan in 2025.

Het toepassingsgebied van bovengenoemd besluit kan in geen enkel geval worden gewijzigd, beperkt of uitgebreid door deze overeenkomst.

Onverminderd art. 5 wordt de subsidie toegekend aan de Begunstigde als tussenkomst in de personeels- en werkingskosten in verband met de realisatie/uitvoering van de activiteiten die vermeld worden in artikel 2 en gedetailleerd omschreven zijn in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.

Om de genoemde opdrachten te verwezenlijken, moet de Begunstigde het nodige personeel aanwerven en de uitvoering van de opdrachten administratief en financieel opvolgen.

Artikel 2. Gesubsidieerde activiteiten

De activiteiten, uitgevoerd op lokaal niveau, dragen bij tot de uitvoering van het gewestelijke beleid gedefinieerd in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan. Het GVPP legt de gewestelijke prioriteiten op het vlak van veiligheid en preventie vast en biedt alle actoren van de sector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een strategisch referentiekader. De omzetting van dit globaal plan naar het plaatselijke niveau wordt ondersteund door het Brussels Preventie- en Buurtplan. In overeenstemming met het subsidiariteitsbeginsel zijn de lokale overheden inderdaad de meest aangewezen partners om de territoriale verankering van het plan te verzekeren. Dit gebeurt in de praktijk door de goedkeuring van Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen. Dat zijn akkoorden die tussen elke gemeente afzonderlijk en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gesloten en die het Globaal Veiligheids- en Preventieplan op lokaal niveau vertalen (art. 4/2 van de ordonnantie van 28 mei 2015).

Aangezien het jaar 2025 een overgangsjaar is in afwachting van de goedkeuring van een nieuw GVPP en de opstelling van nieuwe Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen, worden de activiteiten die in 2024 door de gemeenten zijn uitgevoerd in het kader van de plaatselijke plannen 2022-2024 verlengd in 2025. De activiteiten die geen bevredigende resultaten opleveren, kunnen het voorwerp uitmaken van een wijzigingsvoorstel. In het geval van activiteiten die zijn afgerond in 2024, is het de gemeenten toegestaan om een voorstel voor nieuwe activiteiten in te dienen.

Alle wijzigingen van de activiteiten die zijn opgenomen in de PPBP 2022-2024 en/of elk voorstel voor nieuwe activiteiten moeten uitdrukkelijk worden aanvaard door safe.brussels, uiterlijk op het moment

van de indiening van de verantwoordingsstukken. De aanvragen kunnen worden ingediend op het adres subdev@safe.brussels.

Artikel 3. Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2025 tot 31 december 2025.

De uitgaven moeten worden verricht en gefactureerd tussen 1 januari 2025 en 31 december 2025.

De facturen moeten voldaan zijn wanneer de verantwoordingsstukken worden ingediend.

Artikel 4. Algemene beginselen

a) Financiering

De uitgaven die verband houden met de aan de Begunstigde toevertrouwde opdrachten worden gefinancierd door de Regering in overeenstemming met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van …… tot wijziging van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 10 juli 2025 tot toekenning van een algemene subsidie van € 13.808.441,50 euro aan de gemeenten voor het eerste semester van het begrotingsjaar 2025 in het kader van het Brussels Buurt- en Preventieplan in 2025.

Bij niet-uitvoering van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst kan het Gewest beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke terugbetaling ervan te eisen.

b) Opvolging en evaluatie van de acties

- De gemeente verzekert de operationalisering van haar projecten.

- De activiteiten die in het kader van de overeenkomst worden ontwikkeld, kunnen worden geëvalueerd, zowel qua uitvoering als qua resultaat, op basis van de evaluatiecriteria en -indicatoren die per activiteit zijn opgenomen in het model dat door safe.brussels wordt verstrekt. De jaarlijkse opvolgings- en/of afsluitingsfiches moeten worden ingevuld vóór 31 maart 2026 voor de subsidies met betrekking tot het begrotingsjaar 2025. De begunstigde moet er alle bijlagen en bewijsstukken met betrekking tot de activiteiten aan toevoegen.

  De indicatoren geven aan hoe de opvolging en de beoordeling van elke activiteit worden verzekerd. Als de inhoud van een activiteit wijzigt in overeenstemming met artikel 2, moeten de indicatoren ook worden aangepast.

- De uitvoering van de projecten in de zin van deze overeenkomst omvat meer bepaald:

  - het delen van goede praktijken, met name door instrumenten uit te werken voor de professionals op het terrein, met de partners van het gewestelijke netwerk;

  - het delen met de partners van het gewestelijke netwerk van de vaststellingen en de algemene beoordelingen van de professionals met betrekking tot de problematiek in open omgeving;

  - deelname aan de gewestelijke platformen;

  - het tot stand brengen van een synergie met de partners van het gewestelijke netwerk;

- Teneinde de opvolging te verzekeren van de effectbeoordeling die verplicht wordt gemaakt door het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie houdende het Brussels Wetboek inzake de gelijkheid, de non-discriminatie en de bevordering

van diversiteit dat streeft naar het bijdragen aan de verwezenlijking van de gelijkheid en de inclusie op het Brusselse grondgebied, door gelijke kansen en de behandeling en de bevordering van diversiteit te waarborgen, moeten de activiteitenverslagen bevestigen dat de gesubsidieerde activiteiten voldoende rekening houden met de problemen of specifieke kenmerken dan de doelgroepen van de kansengelijkheid en voldoende rekening houden met de volgende vijf criteria: gender; handicap; zogeheten raciale criteria; seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie; sociale afkomst en situatie.

- Safe.brussels behoudt zich het recht voor om indien nodig een opvolgingsvergadering te organiseren, met als doel de uitvoering van de activiteiten te evalueren. Op deze vergadering zijn uitsluitend een of meer vertegenwoordigers van safe.brussels, de preventieambtenaar, de interne evaluator en de administratieve en financiële controleur van de gemeente aanwezig. Safe.brussels nodigt elke vertegenwoordiger van de gewestelijke overheid of partner uit van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht.

- Tijdens deze vergadering worden de activiteiten besproken en eventueel aangepast.

- De Gemeente stelt vertegenwoordigers aan om deel te nemen aan werkgroepen waarvoor ze zou kunnen worden uitgenodigd.

- De gemeente kan safe.brussels vragen om een opvolgingsvergadering te organiseren. Die vergadering vindt plaats onder voorbehoud van het akkoord van safe.brussels.

- De opvolging van de overeenkomst wordt verzekerd door safe.brussels. De beoordeling van de activiteiten gebeurt door safe.brussels in samenwerking met de gemeente, onder meer op basis van de opvolgings- en afsluitingsfiches en tabellen waarvan safe.brussels de modellen verstrekt.

c) Uitwerking van de volgende Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen (PPBP)

Het jaar 2025 is een overgangsjaar voor de uitwerking van de nieuwe Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen. Deze nieuwe plannen moeten het nieuwe Globaal Veiligheids- en Preventieplan omzetten op lokaal niveau. Zo zal de begunstigde, met ondersteuning door safe.brussels, werken aan de opstelling van een gedeelde diagnose en een Plaatselijk Preventie- en Buurtplan voorstellen dat past binnen de methodologische benadering die wordt voorgesteld door het nieuwe GVPP. Safe.brussels deelt de modaliteiten voor de voorbereiding van de Plaatselijke Preventie- en Buurtplannen apart mee aan de begunstigden.

Artikel 5. Controle van de subsidies

Overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen inzake de controle op het gebruik van subsidies erkent de begunstigde, door het loutere feit dat hij de subsidie aanvaardt, het recht van het Gewest om ter plaatse controle uit te oefenen op het gebruik ervan.

In dit verband kan het Gewest te allen tijde alle documenten of informatie opvragen die het nodig acht om over te gaan tot de permanente controle van de acties waarop de subsidie betrekking heeft. In voorkomend geval behoudt het Gewest zich het recht voor om de subsidie op te schorten, in te trekken of terug te vorderen voor elke activiteit die niet langer voldoet aan de doelstellingen die aanleiding gaven tot de goedkeuring ervan.

De artikelen 165 tot 169 van de ordonnantie van 4 april 2024 houdende de Codex van de openbare financiën van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing. Die artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

Art. 165, § 1 Overeenkomstig artikel 11 van de wet van 16 mei 2003, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door haar zonder interest verleend terugvorderbaar geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing

houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

§ 2. Geen enkele gesubsidieerde actie mag door de begunstigde of de begunstigden van de subsidie worden uitgevoerd vóór de kennisgeving van het ondertekende en gedateerde besluit tot verlening ervan en, in voorkomend geval, van de desbetreffende overeenkomst.

De Regering is gemachtigd om de uitzonderingen op dit artikel te bepalen.

§ 3. De Regering is gemachtigd om verschillende subsidietypes te bepalen in het besluit dat de begrotingscontrole regelt.

Art. 166. Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 16 mei 2003, verleent de begunstigde, door het aanvaarden van de subsidie, meteen ook aan iedere boekhoudkundige entiteit het recht om ter plaatse controle te doen uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

Art. 167. Overeenkomstig artikel 13 van de wet van 16 mei 2003, is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van het bedrag van de subsidie de begunstigde:
1° die de voorwaarden niet naleeft, waaronder de subsidie werd verleend;
2° die de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden, waarvoor zij werd verleend;
3° die de in artikel 166 bedoelde controle verhindert;
4° die voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.
Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 165 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 168. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 mei 2003, kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 165 bedoelde verantwoordingen te verstrekken of zich aan de in artikel 166 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd.

Art. 169. In het kader van de toekenning van subsidies gaan de rekenplichtigen van de niet-fiscale ontvangsten en de dossierbeheerders van de boekhoudkundige entiteiten vooraf na of er niet-geïnde vervallen schuldvorderingen ten gunste van hun boekhoudkundige entiteit uitstaan op een natuurlijke of rechtspersoon die een subsidie aanvraagt.

De dossierbeheerder verzoekt de debiteur zijn schuld te vereffenen opdat de subsidie hem toegekend zou kunnen worden.

De Regering is gemachtigd om de uitzonderingen op dit artikel te bepalen.

Ook moet worden vermeld dat het Rekenhof het recht heeft een controle uit te voeren op de aanwending van de toegekende subsidies.

Artikel 6. Subsidieerbare uitgaven en indiening van de verantwoordingsstukken

Algemeen genomen wordt alleen rekening gehouden met de verantwoordingsstukken voor de uitgaven die gefactureerd zijn tussen 1 januari 2025 en 31 december 2025.

De controle van deze stukken door safe.brussels laat toe vast te stellen of de aangegane uitgaven daadwerkelijk zijn verricht voor de verwezenlijking van de acties waarin deze overeenkomst voorziet.

Voor de uitgaven die in aanmerking komen en voor de vereiste verantwoordingsstukken gelden de administratieve richtlijnen die zijn bijgevoegd bij deze overeenkomst. Zoals vermeld in artikel 1 maken

de bijlagen integraal deel uit van deze overeenkomst.

- Indiening van de stukken

De verantwoordingsstukken worden in één keer per e-mail verzonden naar **subdev@safe.brussels** vóór 31 maart 2026. Ze bestaan minstens uit de volgende elementen:

- De samenvattende tabel van de stukken, per activiteit opgesteld op basis van het model dat safe.brussels aan de begunstigden bezorgt; deze tabel moet in twee formaten worden verzonden: de eerste is ondertekend en gecertificeerd als waar en echt door de gemeentesecretaris; de tweede is in elektronisch formaat (Excel);

- de genummerde stukken die het gebruik van de subsidie verantwoorden, in overeenstemming met titel "E. Subsidiëring van de plannen" van de oproep tot het indienen van plannen, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad;

- een tabel met de loonkosten voor het personeel dat wordt ingezet voor de activiteiten en die worden aangerekend op de subsidie, net als kopieën van de arbeidsovereenkomsten, die de bron van de subsidie vermelden of van de beslissing tot aanstelling; deze documenten worden op jaarbasis behandeld;

- het volledige activiteitenverslag dat moet worden doorgegeven aan de hand van en conform het model dat is verstrekt door safe.brussels.

De Begunstigde stuurt het dossier met de verantwoordingsstukken volledig en in één keer, samen met een document dat is ondertekend door een persoon die gemachtigd is hem te binden en waaruit de conformiteit van de stukken en de realiteit van de uitgaven blijken, naar het adres: **subdev@safe.brussels**.

Indien een bewijsstuk wordt gesubsidieerd door meerdere overheden, moet een uitsplitsing hiertussen mee worden bezorgd in de overzichtstabel.

Dubbele subsidiëring is verboden.

De subsidie mag geen uitgaven dekken die worden gesubsidieerd in het kader van een ander initiatief van safe.brussels of door een andere subsidiërende overheid.

Voor het personeel dat wordt toegewezen aan de activiteiten, garanderen de begunstigden dat ze wel degelijk worden toegewezen aan de activiteit die het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst, en dat ze niet met andere middelen worden gefinancierd of geherfinancierd.

Artikel 7. Uitbetalingsmodaliteiten

De subsidie wordt in drie schijven uitbetaald:

1) een eerste voorschot van 30% wordt uiterlijk binnen 31 kalenderdagen na de datum van het eerste bericht van kennisgeving gestort op voorlegging van een schuldvordering en de initiële versie van de goedgekeurde overeenkomst waarvan sprake in artikel 2, § 7 van het toekenningsbesluit;

2) een tweede voorschot van 30% wordt uiterlijk binnen 31 kalenderdagen na de datum van het tweede bericht van kennisgeving gestort op voorlegging van een schuldvordering en de initiële versie van de goedgekeurde overeenkomst waarvan sprake in artikel 2, § 7 van het toekenningsbesluit;

3) het saldo wordt vereffend na ontvangst en analyse van de verantwoordingsstukken en het eindverslag van de activiteiten, zoals bedoeld in artikel 6, § 4 van het toekenningsbesluit. Na analyse van deze stukken wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht om een schuldvordering over te maken die het eindbedrag vermeld dat hem op grond van de controle verschuldigd is.

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten. Ze worden zo snel mogelijk uitgevoerd, rekening houdend met de controlevereisten.

Artikel 8. Overheidsopdrachten

De Begunstigde verbindt zich ertoe de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op overheidsopdrachten, na te leven.

De naleving van de wetgeving en de reglementering betreffende overheidsopdrachten door de Begunstigde vormt een essentiële voorwaarde voor het toekennen van onderhavige subsidie, samen met de verplichting voor de Begunstigde om het Gewest de documenten en inlichtingen te bezorgen waar het om vraagt.

Artikel 9. Stukken die samen met de betalingsaanvraag moeten worden ingediend

Iedere betalingsaanvraag gebeurt in de vorm van een schuldvordering die wordt verstuurd naar het volgende adres: subdev@safe.brussels

Iedere schuldvordering vermeldt:

- de reden voor betaling (voorschot 1, 2 of saldo);
- het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd;
- het visumnummer voor vastlegging bezorgd door safe.brussels;
- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet de schuldvordering worden opgesteld op papier met briefhoofd, en gedateerd en ondertekend zijn door een persoon die gemachtigd is om de Begunstigde te binden.

Artikel 10. Klachten

Indien na controle van de verantwoordingsstukken het bedrag van de aanvaarde verantwoordingsstukken lager ligt dan het bedrag van de toegekende subsidie, wordt de subsidie slechts uitbetaald ten belope van het bedrag van de aanvaarde verantwoordingsstukken of wordt ze terugbetaald.

In ieder geval ontvangt de Begunstigde na de controle van het dossier met de verantwoordingsstukken een brief waarin het definitief toegekende bedrag wordt bevestigd en waarin hij wordt verzocht binnen vijftien dagen een schuldvordering voor dat bedrag te bezorgen. Vanaf de ontvangst van die brief heeft de Begunstigde 15 kalenderdagen de tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de Begunstigde uiteengezette middelen.

Artikel 10. Verzending van documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen in het kader van deze overeenkomst worden door de partijen op geldige wijze verstuurd naar de volgende adressen:

1. **Voor het Gewest**

   subdev@safe.brussels

2. <u>Voor de begunstigde</u>

PHILIPPE CLOSE
HALLENSTRAAT 4
1000 BRUSSEL

Voor alle documenten die in elektronisch formaat worden ontvangen, zal een bevestiging van ontvangst worden verzonden. De gemeente moet ervoor zorgen dat alle documenten goed zijn toegekomen bij safe.brussels, binnen de opgelegde termijn.

Opgemaakt en ondertekend te Brussel in twee exemplaren, op

Voor het Gewest,

De minister-president,

Rudi VERVOORT

Voor de gemeente,

De burgemeester,

Philippe CLOSE

De gemeentesecretaris,

Emilie DUPONT